



Hjælper vejledning for Herning Rideklub



2017



Hjælper vejledning til stævner.

En lille hjælper til hvad vi skal til stævner og et lille overblik på opgaverne til et stævne.

Der er masser af muligheder for at hjælpe til vores stævner – og der er opgaver alle kan hjælpe med til. Både mor og far, søskende og bedsteforælder. Der er også opgaver selv om man intet kender til heste- og stævneverden. Hvis du som forælder, bedsteforælder, barn eller voksen har lyst til at lægge et par timer eller mere omkring stævnerne, er du velkommen til at hører mere om opgaverne, eller du kan skrive dig på hjælperlisterne, som hænger i rytterstuen, når tiden nærmer sig. Der vil også være opslag på Facebook.

For at vores rideskole kan løbe godt rundt og skabe plads til aktiviteter og nyanskaffelser, som for eksempel indkøb af ponyer, rideudstyr til elevhestene eller nye maskiner, og vedligeholdelse af stedet. Så har vi brug for rigtig mange frivillige hænder, som kan tage en lille eller stor tjans. Det overskud, som bliver skabt ved de afholdte stævner på HER kan kun skabes ved at HER's bruger yder en frivillig indsats.

Vi holder stævner fordi, det er sjovt, spændende og hyggeligt og fordi det naturligt hører med i manges "rideliv" at man prøver sig selv og sin pony eller hest af til et stævne for at se om man er blevet bedre siden sidst. Vi holder i høj grad også stævner fordi det er et økonomisk tilskud til rideklubben. Det er et fælles anliggende at hjælpe til stævnerne, så vi tjener penge til klubben. Det gør vi bl.a. ved at få et stævne til at kører så problemfrit så muligt. Så vores deltager og tilskuere får en god oplevelse ved komme her på HER så de får lyst til at komme igen til næste stævne.

Ud over I dermed hjælper til klubbens økonomi, kan I også lære en masse og I får forhåbentlig nogle sjove og hyggelige timer sammen med andre. Vi håber at se jer til næste stævne, Vi vil tage godt imod jer samt finde en I kan gå "føl" med.



Hvad er de forskellige funktioner til et stævne.

Stævnesekretariat

Det er kontoret der har overblik over stævnet. Er det både dressur og spring kan det være delt i to sekretariater.

I sekretariatet har man styr på alle tilmeldte ryttere og heste. Det er også her økonomien omkring hele stævnet (ind og udbetalingerne, dommerafregning, pengepræmier m.v.) styres fra. Kendskab til computere og tal er en stor fordel (der er som regel oplæring til sekretariatet).

Sekretariatet svarer på diverse spørgsmål vedrørende stævnet, Dansk Rideforbunds (DRF) reglement m.m. Det vil være en god idé, at rytteren melder sin ankomst i sekretariatet. Man får hilst goddag og man kan tjekke, at tiden holder og samtidig vise hestepasset til den tekniske Delegerede (TD), hvis dette forlanges.

Til C- og B stævner (= distriks og landsstævner) er der tilknyttet en teknisk delegeret (TD) som er udsendt af Dansk Rideforbund og som også er tilknyttet stævnesekretariatet. En TD´er er Dansk Rideforbunds repræsentat og øverste myndighed ved ridestævner. Det er TD, der tjekker hestepas og vaccinationer.

Opgaverne kan også være at inspicere og godkende materiel, ridebaner, opstaldning m.m. samt godkende procedurer for f.eks. tidtagning og sikkerhedsforanstaltninger. Det er desuden TD, der holder øje med, at ponyer og heste bliver behandlet ordentligt også uden for banen, og at Dansk Rideforbunds love og regler bliver overholdt.

Jo større stævnet er, jo flere poster er der at besætte. Til de større stævner kan der være poster, der kræver en vis erfaring. Elevstævner kræver ingen erfaring, her er der plads til at øve sig.



Hjælper til præmieoverrækkelse

Hjælper, der forestår præmieoverrækkelse. Med hjælp fra den stævneansvarlige/sekretariatet har hun/han styr på placeringer, doteringer (pengepræmier) og ærespræmier. Det er en fordel at have lidt kendskab til ridekonkurrencer, men det er ikke et krav.

Rosettepige/dreng skal sørge for at give ekvipager der en rosette ved udgangen af banen, hvis de har redet en fejlfri runde i spring efter metode B0. kan klares af alle.

Speaker

Skal kunne tale højt og tydeligt (Ekipagens navne, resultater og andre oplysninger) samt styre musikken. Kendskab til ridekonkurrencer er en fordel, men ikke et krav. Et eksempel på hvordan man gør: man kalder rytterne på banen og siger resultatet for den forgående f. eks ” næste rytter i klassen er Hanne Sowinski på Boston, Maren i Kæret og Pony bede holde sig klar. Foregående rytter Hanne Sowinski og Boston opnåede 142 point, svarende til 68,49 %” dette er ved dressur – i spring kunne det lyde ” Hanne Sowinski på Boston, Maren i Kæret på Pony holder sig klar i slusen, Molly Karen og Mulle holder sig klar på opvarmingen. Forgående rytter var fejlfri i hovedrunden og havde 4 fejl i omspringningen i tiden 20,40, hvilket pt. giver en fjerde plads.” Disse kunne være eksempler på, hvad vi kunne sige.

TD medhjælper

Person som er TD behjælpelig med at holde opsyn på opvarmningsbanen/banerne. Kendskab til heste er nødvendigt, selvom TD giver vejledning i hvad der skal holdes øje med.

Cafeteriaet

En af klubbens gode indtjeningskilder. Der er forskellige måder at hjælpe til på. Til de små og mindre stævner vil det hovedsageligt være at sælge mad og drikke. Man kan også blive spurgt, om man vil forberede noget mad eller bage. Kendskab til



heste og ridning er absolut unødvendigt. Til gengæld er almindelig hånd-og køkkenhygiejne en selvfølgelighed.

Både børn og voksne kan hjælpe til i køkkenet, de voksne ved kødgryderne og børnene ved disken, hvor der tages imod bestilling og penge. Man skal kunne regne eller bruge en lommeregner.

Til de større stævner er det bedst, at køkkenet primært er bemandet af voksne, da det til tider skal gå stærkt og rytterne ikke altid er tålmodige. Til mindre stævner kan børn også øve sig at ekspedere i køkkenet. Desuden kan børn hjælpe med at skære frugt og grønt samt rydde og tørre bordene i rytterstuen af.

Det er meget vigtigt, at man er serviceminded og har sans for renlighed.

Rengøring.

Det er vigtigt at toiletter og baderummene er præsentable. De skal derfor tjekkes løbende og nyt toiletpapir og håndklædepapir skal fyldes op. Desuden skal affaldsposerne både på toilettet og i cafeteriaet løbende skiftes. Kun almindeligt kendskab til rengøring, orden og oprydning er nødvendigt her.

P- vagt og velkomst

Til de store stævner, navnlig springstævnerne, kommer rytterne ofte med flere eller endog mange heste i store lastbiler. Disse køretøjer fylder meget, hvorfor det kan være nødvendigt med en p-vagt til at hjælpe dem på plads, så alle kan komme til. Overblik og organisatorisk sans er en fordel. Hestekendskab unødvendigt.



Opgaver til Dressurstævner.

Skriver

En skriver noterer det, som dommeren siger. Dommeren kan ikke både holde øje med rytter og hest og samtidig skrive. Når rytteren kommer på banen er det vigtigt, at man tjekker på kritikken og rytterens stævnenummer – som skal være monteret på ekipagens venstre side – om det stemmer overens. Dommeren giver en karakter til hver øvelse mellem 0 og 10. Karakteren er det vigtigste at få skrevet ned. Dertil kommer kommentaren til hver øvelse. Nogle dommer beder om at få meget skrevet ned, andre kun lidt. Man skriver på et fortrykt program, som kaldes en "Kritik". Jo højere klasserne er, jo sværere er det at være skriver. I de høje programmer er der mange øvelser, og det kan gå stærk. Derfor begynder man som skriver ved de laveste klasser (LD – LC klasserne) Prøv eventuel kræfter med at skrive til et klubstævne, så man kan lære udtrykkene og ikke mindst forkortelserne at kende. Kendskab til dressur er en fordel, især i de høje klasser. Desuden skal du skrive læsbart.

Kritikhenter

Nogle gange er der langt mellem dommeren og sekretariatet. Så skal der være en kritikhenter, som afleverer kritikken i sekretariatet efter hvert program. Ved mesterskaber og landsstævner er der 3 dommere til at dømme hver klasse. At være kritikhenter, er ikke en svær opgave. Det kræver mest af alt tøj, der passer til vejret.

Regner/kritiktæller

Når rytteren har redet sit program og kritikken er afleveret, skal pointene lægges sammen og omregnes til procent. Derefter skal pointsummen og %-udregningen skrives på resultatlisterne. Tallene skrives ind i Dansk Rideforbund's (DRF's) stævneresultater på nettet (DRF Live) Det er ikke svært at være kritiktæller. Dog skal man kunne bruge en lommeregner og være bekendt med en computer. Tallene skal tjekkes efter 2 gange, derfor er det bedst at være 2 om det.



Port/led åbner

En som regel kun nødvendig ved mesterskaber eller landsstævner. Hjælperen skal have en fornemmelse for, hvornår man åbner ind til dressurbanen, så hesten ikke bliver bange. Der lukkes inden ekvipagen begynder på sit program og der åbnes når ekvipagen har afsluttet sit ridt. Opgaven kræver ikke særligt meget hestekendskab.

Her kan man også somme tider blive brugt som Rosettepige/dreng hvilket betyder at give rytteren en roset på vejen ud, i de klasser der hedder metode B0, hvis de rider en fejlfri runde.

Opgaver til spring stævner

Skriver

Skal notere dommeres oplysninger om fejl og tid på et fortrykt skema. Det er ikke nødvendigt at være springkyndig. Blot skal man være rimelig hurtigt til at notere ned og god til at holde koncentrationen. Man notere for hvert spring, hvor mange fejl ekvipagen får. Dette noteres på en dommerliste. Passeres forhindringen fejlfrit, sættes en streng i feltet. River Ekvipagenen en bom ned, noteres et 4 tal i feltet. Hvis der er et stop, noteres enten et lille 4 tal eller et R. Ved andet stop noteres enten et 8 tal eller et R. Udgår eller diskvalificeres ekvipagen, skrives dette. Der er desuden nogle felter til at notere tid. Her noteres den tid, som tidstager oplyser. Man sidder i dommertårnet sammen med dommeren og tidstager samt speakeren.

Tidstager

Tidtageren betjener et særligt tidtagningsanlæg. Det er ikke nødvendigt at kende noget til springning. Blot skal man være præcis og koncentreret. Tiden skal oplyses højt og tydeligt til skriveren samt Dommeren. Dommeren skal nok hjælpe med at forklare de forskellige metoder og er med eller uden omspring. Og hvordan det skal gøres i denne klasse. Man starter tiden på anlægget eller stopuret når rytteren passere start, og stopper når de passere mål.



Taster

Man skal kunne bruge en PC til at taste tid og fejl ind i DRF's stævne system (DRF Live) Det er ikke nødvendigt at vide noget om springning. Man skal kunne bruge en PC.

Baneansvarlig

Sørger bl.a for at banepersonalet er på banen til tiden. Sørger for at banepersonalet ved, hvor og hvordan de skal stå på banen, så de f.eks ikke står i vejen for ekipages ridt og ved hvad de gør ved nedslag (nedrivning) osv. Oftest sørger sekretariatet selv for at finde en baneansvarlig, da det kræver en vis erfaring.

Banepersonale

Der skal både hjælpere til at opbygge og ombygge banen. Og der skal være hjælpere på banen, mens konkurrencen afvikles. Der skal man sætte bomme på plads ved nedslag (nedrivning). Desuden skal man være meget opmærksom på ikke at gå i vejen for den ridende ekipage. Ved de små stævner er kendskab til spring ikke nødvendigt. Til de større er det nødvendigt med en vis erfaring, og at det er voksen eller ældre børn. Der vil være behov for hjælp dagen før til at stille banen op og her kan alle hænder bruges der kan løfte en bom også er der brug for at bruge ekstra hænder til at rydde banen væk om aften den sidste dag.

Husk – lidt hjælp er bedre end ingen hjælp og det er vores fejl vi lærer af – så kom og vær med der er altid noget du kan bidrage med og ikke mindst nyde fællesskabet – Ta ejerskab af din klub